SERIKALI YA KAUNTI YA MAKUENI
HAZINA YA KAUNTI

MAONO

Kuwa taasisi bora katika usimamizi wa fedha za umma na masuala ya kiuchumi inayotoa maisha bora yenye kuridhisha

ELEKEZO

Kuwezesha ajenda ya kaunti ya mabadiliko ya uchumi wa kijamii kwa kutoa uratibu unaofaa katika usimamizi wa fedha za umma, uundaji wa sera ya uchumi na ufuatiliaji wa matokeo.

MKATABA WA HUDUMA KWA RAIA

	HUDUMA ZITOLEWAZO	MAHITAJI (WAJIBU WA MTEJA)	ADA/ MALIPO	MDA WA HUDUMA
1	Maswali ya kijumla	Bila hitaji	Bila malipo	Dakika tano
2	Utoaji wa vibali vya biashara	PIN ya KRA, cheti cha ushirikishaji, Kitambulisho, Fomu iliyojazwa vilivyo na kuidhinishwa, thibitisho	Kulingana na Sheria ya Kifedha Za Makueni	Siku moja
3	Kurejesha nakala za kaunti k.m. kibali cha kurudia	Barua kutoka kwa muombaji	Kulingana na Sheria ya Kifedha Za Makueni	Siku mbili
4	Kusuluhisha malalamishi	Barua ya mlalamishi	Bila malipo	Siku saba
5	Utoaji wa leseni ya vinywaji vya Pombe	Ripoti kutoka kwa kamati ya ukaguzi, uthibitisho wa malipo, mahitaji mengine ya kisheria	Kulingana na Sheria ya Kifedha Za Makueni	Siku saba
6	Ulipaji wa wagavi na wafanyikazi wetu	Maombi ya malipo yaliyoidhinishwa	Bila malipo	Siku kumi na nne
7	Ugavi wa fedha kwa bodi na mashirika	Miongozo na bajeti zilizoidhinishwa, uhitaji ulioidhinishwa	Bila malipo	Siku kumi na nne
8	Utoaji wa ripoti za kifedha	Ombi lililoandikwa	Kulingana na Sheria ya Kifedha Za Makueni	Siku moja
9	Usajili wa wauzaji (wagavi)	Ombi la mwuzaji (mungavi) likiwa na hati / stakabadhi zinazofaa	Bila malipo	Siku kumi na nne
10	Usajili wa AGPO	Hati zinazofaa	Bila malipo	Siku saba
11	Taarifa/notisi ya tuzo	Anwani ya mawasiliano	Bila malipo	Siku moja
12	Uchapishaji wa kandarasi zote zilizotuzwa	Kandarasi zilizotuzwa	Bila malipo	Siku kumi na nne
13	Huduma za ushauri kuhusu masuala ya ununuzi.	Habari/taarifa kutoka kwa mwombaji	Bila malipo	Siku moja
14	Kutoa mipango ya kisheria kuhusu bajeti: CFSP,CBROP, barua ya habari za bajeti, utekelezaji wa bajeti, mkakati wa madeni.	Ombi lililoandikwa	Bila malipo	Siku moja
15	Utoaji wa mipango na sera za maendeleo, CIDP, ADP, na mipango ya kiidara.	Ombi lililoandikwa	Bila malipo	Siku moja
16	Utoaji wa habari kwa ajiri ya kufanya maamuzi	Ombi lililoandikwa	Bila malipo	Siku moja
Tumejitolea kuhakikisha tumetoa huduma bora kwa wateja wetu kwa utaalamu, heshima na uadilifu wa hali ya juu.				

MASAA RASMI YA HUDUMA (JUMATATU - IJUMAA)
Saa Tatu Asubuhi hadi Saa Sita kisha Saa Nane mchana hadi Saa Kumi

Utaratibu wa kuwasilisha malalashi, maoni na mapendekezo kuhusu huduma zetu:

Mkuu wa Hazina ya Kaunti S.L.P 78-90300, MAKUENI Simu: 0720-426 674 feedback.treasury@makueni.go.ke	Hazina ya Kaunti Sanduku la Malalamishi/ Maoni/ Mapendekezo	Afisi ya Katibu wa Kaunti S.L.P 78-90300, MAKUENI Simu: 020-2034944 county.secretary@makueni.go.ke

'Wauni wa Kwika nesa na Ulungalu'