Republic of Kenya

Government of Makueni County

Idara ya TEHAMA, Elimu na Mafunzo Kazini

HATI YA HUDUMA KWA WATEJA

Dira Yetu

Kuwa Idara bora ya TEHAMA, Elimu na Mafunzo Kazini

Dhamira Yetu

Kuvumbua na kukuza vipaji ili kubadilisha maisha ya wananchi wa Makueni

Kanuni Zinazoongoza

- Kutoa fursa kwa watoto wote wa umri wa shule kujiunga na elimu.
- Kuheshimu na kuwahudumia wateja wote bila ubaguzi.
- Kutoa mafunzo ya ufundi na uanagenzi yenye ubora wa hali ya juu.
- Kuhakikisha matokeo bora ya kujifunza kwa wote bila kujali hali.
- Kuhimiza ubora na ufanisi katika huduma za TEHAMA.
- Kutoa taarifa kwa wakati kuhusu huduma na miradi yote.
- Kuhakikisha upatikanaji wa huduma za TEHAMA kwa wote.
- Kudumisha taaluma na uwajibikaji katika kazi zote.

Majukumu Yetu

- Utekelezaji wa sera za elimu na mafunzo.
- Uratibu wa elimu ya ufundi na uanagenzi.
- Usimamizi wa huduma na miundombinu ya TEHAMA.
- Utoaji wa mafunzo ya TEHAMA na stadi za maisha.
- Ufuatiliaji na tathmini ya miradi na programu za elimu.

Ahadi Yetu kwa Wateja

Tutahudumia kila mteja kwa kiwango cha juu cha uadilifu, heshima, staha na uwazi.

Matokeo Tarajiwa Kutoka kwa Wateja

- Kuwasilisha taarifa na nyaraka sahihi kwa wakati.
- Kushirikiana kwa heshima na afisa husika.
- Kutii sheria na taratibu zilizowekwa.
- Kuwasilisha maoni, malalamiko au mapendekezo kwa wakati.

Jedwali la Huduma

HUDUMA	MAELEZO	MUDA WA KUTOA HUDUMA	GHARAMA	IDARA/AFISA ANAYEHUSIKA
Uandikishaji wa wanafunzi katika kituo cha mafunzo ya ufundi	Kupokea na kuchakata maombi ya wanafunzi	Ndani ya siku 2	Bila malipo	Afisa Elimu ya Ufundi
Usajili wa wanafunzi kwa mitihani ya kituo cha mafunzo ya ufundi	Kusimamia na kuwasilisha usajili wa wanafunzi kwa mitihani ya kitaifa	Wiki 2 kabla ya tarehe ya mwisho	Ada za mitihani (KNEC/TVET)	Afisa Mitihani
Utoaji wa vyeti vya uanagenzi	Kuandaa na kukabidhi vyeti baada ya kozi	Ndani ya siku 14 baada ya matokeo	Bila malipo	Afisa Uanagenzi
Mafunzo ya ujuzi maalum	Kozi fupi za TEHAMA, ujasiriamali na stadi za maisha	Kila muhula	Kulingana na kozi	Mkuu wa kituo cha mafunzo ya ufundi
Usaidizi wa TEHAMA	Huduma za mifumo, barua pepe rasmi na tovuti ya kaunti	Ndani ya siku 3 za kazi	Bila malipo	Afisa TEHAMA
Matengenezo ya vifaa vya TEHAMA	Ukaguzi na ukarabati wa kompyuta, projekta na mitandao	Ndani ya siku 7	Kulingana na huduma	Kitengo cha TEHAMA
Taarifa za miradi ya elimu	Kutoa taarifa kwa wananchi kuhusu miradi inayoendelea	Mara moja kwa ombi	Bila malipo	Afisa Ufuatiliaji na Tathmini
Maombi ya uhamisho wa wanafunzi kati ya Kituo cha mafunzo ya ufundi	Kupokea na kushughulikia maombi ya wanafunzi	Ndani ya siku 5	Bila malipo	Afisa Elimu ya Ufundi
Kuratibu mashindano ya kielimu	Mashindano ya sayansi, michezo na vipaji	Kila mwaka	Kulingana na hafla	Idara ya Elimu
Kupokea malalamiko na mapendekezo	Kurekodi na kushughulikia maoni ya wananchi	Ndani ya siku 7	Bila malipo	Afisa Huduma kwa Wateja
Kupokea maombi ya ufadhili wa masomo	Kushughulikia msarifu na uthamini wa elimu	Kila muhula	Bila malipo	Kamati ya Bursary
Ushauri wa kielimu na kitaaluma	Mwongozo kwa wazazi na wanafunzi kuhusu masomo na kazi	Mara moja kwa ombi	Bila malipo	Mshauri wa Elimu

Mawasiliano

Idara ya TEHAMA, Elimu na Mafunzo Kazini ipo katika
Makao Makuu ya Kaunti,
Ofisi ya Kamishna

S.L.P 78 – 90300, Makueni
Barua pepe: education@makueni.go.ke
Tovuti: www.makueni.go.ke